



prot. PU 478 / 2020-05-12

APPENDICE
(approvata con delibera del 21 aprile 2020)

AL REGOLAMENTO E PROCEDURE PER LA FORMAZIONE

(Approvato con delibera di Consiglio del 30 gennaio 2018 e aggiornato con delibera del 12 marzo 2019)

ITER PROCEDURALE PER TUTTI GLI EVENTI FORMATIVI DELL'OAR (POF) DA EROGARE IN WEBINAR

L'emergenza epidemiologica Covid-19 ha determinato una brusca interruzione dell'erogazione dell'offerta formativa dell'OAR, programmata per il 2020. Le problematiche connesse, in primo luogo la necessità del distanziamento sociale, perlomeno fino a quando non saranno individuati vaccini e/o farmaci efficaci, hanno imposto la necessità di individuare modalità di erogazione degli eventi formativi alternative a quelle tradizionali in presenza, in particolare si è ritenuto di utilizzare soprattutto il webinar, fermo restando la ricca offerta di eventi formativi in FAD, sulle diverse tematiche, già presenti sul sito dell'OAR e fruibili a titolo gratuito dagli iscritti. Di conseguenza anche la "costruzione" degli eventi formativi varierà e i vari soggetti della formazione dell'OAR dovranno organizzarsi a tal fine.

Per quanto riguarda l'iter realizzativo degli eventi formativi e il loro accreditamento, il riferimento rimane il "Regolamento e procedure per la formazione" di cui questa è un'appendice. Oltre alle proposte formative avanzate da Soggetti interni all'OAR, che rivestono un ruolo preferenziale, possono essere realizzati anche eventi formativi proposti da Soggetti esterni, ma solo nel caso in cui le funzioni, di indirizzo culturale-scientifico, progettuali e organizzative, rientrino effettivamente nella titolarità dell'OAR, seppur condivisa con il Soggetto proponente esterno, nel caso in cui le tematiche proposte rientrino negli indirizzi strategico-politici dell'offerta formativa dell'OAR, non siano già presenti nel proprio Piano di Offerta Formativa (POF) in essere e vengano inserite nel relativo percorso formativo dal referente, a integrazione e completamento dello stesso. Non è previsto pertanto il mero riconoscimento di crediti formativi (CFP) ad eventi organizzati in autonomia da Soggetti esterni, i quali peraltro, a questo fine, dovrebbero rivolgersi al Consiglio Nazionale degli Architetti (CNAPPC).

L'iter procedurale per i cfp, per gli eventi formativi in webinar, sarà dunque quello codificato nel regolamento; tuttavia in considerazione della situazione emergenziale in corso, con la conseguente possibile necessità di dover organizzare e predisporre eventi formativi in tempi ristretti, si potrà procedere come di seguito riportato.

L'indicazione di urgenza, relativa alla tematica proposta e collegata alla situazione di emergenza epidemiologica Covid-19 in corso, deve essere esplicitata e motivata dal proponente dell'evento formativo nella comunicazione da inoltrare come da regolamento al CTF, in modo tale da dare inizio all'iter procedurale finalizzato alla realizzazione dell'evento e al riconoscimento dei cfp.

Il Coordinamento del CTF, nel termine massimo di 3 gg. lavorativi, convoca una riunione da remoto dello stesso, nel corso della quale sia verificata la rispondenza dell'evento formativo ai requisiti regolamentari di base e alla valenza dello stesso ai fini dell'aggiornamento professionale, come da linee guida del CNAPPC. Il CTF raccoglie, possibilmente in sede collegiale, il parere del referente del percorso formativo di competenza e inoltra con parere motivato la proposta alla Co.CU.Ca. Nel caso in cui il referente del



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** DI ROMA E PROVINCIA

percorso formativo non sia presente alla riunione da remoto, il suo parere può essere raccolto anche tramite mail dal Coordinamento del CTF, sempre nel termine di 3 gg. lavorativi . Nel caso in cui il CTF, collegialmente, non riscontrasse un effettiva urgenza, segnala la circostanza nel suo parere

Ricevuto la valutazione dell'evento formativo del CTF e del referente Percorso Formativo, ciascuno per la propria competenza, la Co.Cu.Ca, nel termine di 3 gg lavorativi, provvede a esprimere il suo parere collegiale e a inoltrarlo al coordinamento del CTF. Le riunioni da remoto consentono maggiore flessibilità quanto ai tempi di convocazione e durata; oltre a ciò, è considerata valida anche l'espressione della propria valutazione da parte del singolo componente a mezzo mail, per cui i tempi indicati sono ragionevolmente possibili.

In caso di non accordo fra i componenti circa la valutazione, si terrà conto del parere maggioritario, comunque espresso (riunione da remoto o mail); in caso di non risposta da parte del singolo componente nel termine di 3gg. lavorativi dall'inoltro della mail di richiesta parere, varrà il principio del silenzio assenso.

Il coordinamento del CTF, raccolta la valutazione della Co.Cu.Ca, dà corso immediato alle azioni previste dal regolamento, nominando il tutor, al fine di rendere l'evento formativo pubblicizzabile nel più breve termine o si adopera al fine di appianare eventuali problematiche. La calendarizzazione dell'evento deve comunque tenere conto della programmazione già in atto.

Come per gli altri soggetti della formazione OAR (CTF e Co.Cu.Ca.), anche il CTS entro 3 gg lavorativi, convocherà riunione da remoto, per la valutazione dell'evento che gli perviene con la definizione di "urgente"; anche in questo caso, in alternativa alla presenza in riunione da remoto, può essere considerato valido anche il parere del singolo componente espresso a mezzo mail.

La documentazione minima costituente l'istruttoria cfp da far pervenire al CTS, nel caso di urgenza di cui trattasi, è la seguente:

- abstract generale dell'evento in cui sia chiaro l'argomento da trattare e l'obiettivo dello stesso
- programma con almeno i titoli degli interventi dei relatori
- abstract del curriculum del relatore

Approvato l'evento, che il presidente del CTS porterà a ratifica del Consiglio dell'OAR nella prima riunione utile, lo stesso potrà essere pubblicato. La Segreteria del CTS darà immediata comunicazione dell'approvazione al Coordinamento del CTF che metterà in atto le azioni del caso di sua competenza.

Per la natura degli eventi succitati, legati alla situazione emergenziale particolarmente critica in corso, non è ammessa alcuna forma di sponsorizzazione di carattere commerciale.

il Segretario
Architetto Alessandro Panci



il Presidente
Architetto Flavio Mangione