

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Giorgia Dal Bianco
Indirizzo	11, Viale Giuseppe Mazzini, 00195, Roma
Telefono	349 8706925
E-mail	dalbianco.g@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	15 Luglio 1981, Vittorio Veneto (TV)
Sesso	F

I miei distinti interessi mi hanno portato durante il corso di studi e della professione ad approfondire temi legati all'architettura e alla città sotto diversi punti di vista.

Nello specifico:

- Master post-universitario in Sociologia mirato allo studio e ricerca delle problematiche di integrazione dei flussi migratori nei processi progettuali di sviluppo urbano
- collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Roma e provincia:
 - Organizzazione e coordinamento delle richieste CFP da Febbraio 2015
 - consigliera di ALOA da novembre 2013
 - segretario della Consulta Giovani Architetti di Roma e provincia da ottobre 2013, coordinamento di tutte le attività
 - attività di analisi urbanistico sociologica di aree urbane di Roma
 - organizzazione del bando di European Italia 2011
 - organizzazione di bandi di concorso;
 - partecipa attivamente a gruppi di lavoro riguardo l'*housing sociale* (autocostruzione, auto recupero) e riqualificazione urbana;
 - coordinamento di segreteria organizzativa e amministrativa di convegni, seminari e mostre;
 - ideazione direzione e coordinamento del progetto "New city map" studio dello spazio urbano in funzione della trasformazione effettuata dai migranti in transito;
 - per due anni nel 2016 e 2017 ho svolto ruolo di tutoraggio per il progetto scuola-lavoro con il liceo "Dante Alighieri";
 - dal 2015 al 2017 sono stata consulente per la formazione professionale obbligatoria;
- esperienze di rilievo, disegno, progettazione in studi di Ingegneria Civile e Architettura;
- Tesoriere dell'Associazione Post_Arch, associazione culturale che vuole ragionare sulla cultura architettonica nel nostro paese;

In tutte le esperienze lavorative, oltre a svolgere attività tecniche, ho ricoperto ruoli organizzativi e di coordinamento.

Nel 2014 anno mi sono occupata di attività lontane all'architettura, rivolte all'organizzazione di eventi e alla segreteria organizzativa di due ristoranti tra cui uno stellato. Mi occupavo di marketing, comunicazione e organizzazione eventi. Ora collaboro con l'Ordine degli Architetti nel settore ricerca finanziamenti, partecipazione a Bandi pubblici europei e nazionali, sono responsabile del progetto finanziato dalla SIAE per la realizzazione di tre puntate video sul tema dell'architettura e dirigo un progetto di ricerca pilota con un tavolo interdisciplinare tra architetti, avvocati, psicologi e ingegneri sul tema delle case famiglia a Roma.

Esperienza professionale

Date	<i>da Gennaio 2018 in corso</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza in merito alla gestione della ricerca finanziamenti attraverso Bandi europei e nazionali per l'Ordine degli Architetti PPC di Roma e l'Acquario Romano srl
Principali attività e responsabilità	Segreteria di gestione dei Bandi per le richieste finanziamenti dei progetti dell'Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia e dell'Acquario Romano srl. Collaborazione ai progetti di diversi attività dell'Ordine: <ul style="list-style-type: none">- direzione e coordinamento del progetto finanziato dalla SIAE con Bando 2017 per la realizzazione di tre puntate a format televisivo sull'architettura;- Direzione e coordinamento per il Progetto Giovani dell'Ordine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acquario Romano srl Società in house dell'Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia
Tipo di attività o settore	<i>Bandi europei e nazionali</i>

Date	<i>da Gennaio 2018 in corso</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per direzione e coordinamento di progetti
Principali attività e responsabilità	Collaborazione ai progetti di diversi attività dell'Ordine: - direzione e coordinamento del progetto finanziato dalla SIAE con Bando 2017 per la realizzazione di tre puntate a format televisivo sull'architettura; - Referente al tavolo interdisciplinare per il Progetto Giovani dell'Ordine, con l'Ordine degli Psicologi del Lazio, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma e Ordine degli Avvocati di Roma; - Direzione e coordinamento del Progetto di ricerca pilota: Accoglienza dei minori stranieri non accompagnati nel comune di Roma. - Partecipazione a Festival cinematografici ed eventi rivolti alla promozione del documentario da me ideato, diretto e prodotto dalla sottoscritto all'interno di un progetto svolto nel 2017.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia
Tipo di attività o settore	<i>Direzione e coordinamento di progetti dell'Ordine</i>
Date	<i>da Marzo 2017 a dicembre 2017 in corso la promozione e diffusione del documentario</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione, direzione e coordinamento del progetto New city map finanziato dalla SIAE con bando SILLUMINA del 2016 concluso con un documentario
Principali attività e responsabilità	Il documentario è la conclusione di un progetto promosso dall'Ordine degli Architetti di Roma e finanziato da "SILLUMINA"- SIAE. Il progetto NEW CITY MAP è realizzato da un gruppo eterogeneo di giovani professionisti (venti minori di 36 anni, tra architetti, maker, antropologi, sociologi, film maker e una giornalista) che analizza e descrive il fenomeno dello spostamento dei migranti in transito a Roma e le relazioni che gli stessi stabiliscono con lo spazio pubblico. Il progetto nasce dalla constatazione che il flusso di migranti che transita e sosta nella Capitale non è del tutto assorbito dal sistema di accoglienza ufficiale. Questo genera pratiche adattative di trasformazione urbana, attraverso la proliferazione di insediamenti informali nei luoghi dismessi della città. Il documentario attiva un percorso di riflessione sul fenomeno, partendo dall'osservazione di questi luoghi e dal confronto con le associazioni locali predisposte all'accoglienza. A seguito di una prima fase dedicata alla ricerca socio-antropologica si è ideato e costruito un dispositivo mobile sperimentale trainato da una bicicletta che ha accompagnato il gruppo di ricerca nei luoghi d'interesse. Il prototipo, grazie a un pannello fotovoltaico, è in grado di fornire internet Wi-Fi, energia elettrica e altri servizi preziosi per migranti che vivono in situazioni abitative precarie. I pannelli in legno che lo compongono, sono stati affrescati dai migranti con le loro storie, trasformando l'oggetto in una sorta di archivio migrante. Le interviste e le attività condotte sul campo descrivono gli spostamenti nella città, contribuendo alla scrittura di una geografia dei luoghi che i migranti frequentano per soddisfare i loro bisogni primari. I film maker hanno ripreso l'intero processo e realizzato il documentario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia
Tipo di attività o settore	<i>Direzione e coordinamento di progetti dell'Ordine</i>
Date	<i>Anno scolastico 2016 e 2017</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Tutoraggio progetto scuola lavoro tra Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia e Liceo classico "Dante Alighieri"
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alla call "Cos'è l'Architettura" dell'Associazione POST_ARCH, collaborazione per l'analisi delle cartoline ricevuto cercando di far evincere la situazione dell'architettura italiane e del ruolo dell'architetto in funzione della lettura delle risposte ricevute. Organizzazione di un analisi urbanistica sul territorio adiacente alla loro sede scolastica per analizzare i flussi di traffico per mezzo di trasporto (biciclette, motorini e auto) anche con un questionario sottoposto a tutti gli studenti della scuola e con interviste in loco per comprendere la qualità del percorso in bici e a piedi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia
Tipo di attività o settore	<i>Tutor Scuola-lavoro</i>
Date	<i>da Febbraio 2015 a dicembre 2017</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza in merito alla gestione dei soggetti terzi per la formazione dell'Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia presso l'Acquario Romano srl

Principali attività e responsabilità	Segreteria di gestione dei rapporti tra Ordine – Acquario e Soggetti Terzi. Gestione delle istruttorie per le richieste di CFP per tutti gli eventi e corsi dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. di Roma e provincia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acquario Romano srl Società in house dell'Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia
Tipo di attività o settore	<i>Formazione, CFP</i>
Date	<i>da Ottobre 2015 in corso</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatore e Tesoriere dell'Associazione culturale POST_ARCH
Principali attività e responsabilità	Ideazione, organizzazione e coordinamento con Antonio Luigi Stella Richter e Marco Cherubini di una call di cartoline, in cui attraverso disegni, immagini e testi i partecipanti rispondevano alla domanda "Cos'è l'Architettura". Un'attività semplice ed efficace per aprire un dibattito sul ruolo dell'Architetto oggi. Organizzazione di due conferenze sull'argomento e di una mostra che raccoglieva tutte le cartoline ricevute. Nel 2017 è stato pubblicato un libro "POST_ARCH Cos'è l'architettura?" curato da Antonio Luigi Stella Richter, Giorgia Dal Bianco e Marco Cherubini.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale POST_ARCH
Tipo di attività o settore	<i>Formazione, CFP</i>
Date	<i>da Febbraio 2015 ad agosto 2015 e collaborazioni spot durante il 2016 e 2017</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza per redazione di elaborati grafici
Principali attività e responsabilità	Redazione di elaborati grafici per progetto di doppia conformità. Redazione di elaborati da rilievo con laser scanner.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Antonio Luigi Stella Richter
Tipo di attività o settore	<i>Studio di architettura</i>
Date	<i>da Ottobre 2013 a dicembre 2017 Segretario e coordinatrice delle attività, in corso</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e coordinamento delle attività – Segretario CGA
Principali attività e responsabilità	Partecipazione attiva alle svariate attività della Consulta Giovani, come organizzazione di seminari formativi, eventi conoscitivi, workshop, mostre, partecipazione a tavoli interdisciplinari: Yes4Roma e Consulta Giovani Imprenditori e Professionisti di Roma e del Lazio. Attività di promozione presso lo stand per l'Expo edilizia 2012 (Marzo 2012), svolto alla Fiera di Roma. Organizzazione di 3 seminari all'interno della Fiera stessa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulta Giovani Architetti di Roma e provincia
Tipo di attività o settore	<i>Consulta dell'Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia</i>
Date	<i>Gennaio – dicembre 2014</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e coordinamento delle attività di segreteria
Principali attività e responsabilità	Segreteria organizzativa di eventi, coordinamento di tutta la segreteria di due ristoranti, dei catering, streetfood e dell'agenda della Chef stellata Cristina Bowerman. Particolare attenzione viene ricoperta a fiere, show cooking, manifestazioni culinarie. Gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Romeo chef&baker e Glass Hostaria
Tipo di attività o settore	<i>Ristorazione e commercio</i>
Date	<i>Gennaio 2012 – 30 marzo 2012</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing e ricerca soci sostenitori (partnership aziendali)
Principali attività e responsabilità	Individuazione delle aziende adatte a costituire partnership e stesura e firma di un contratto annuale di collaborazione tra l'azienda il Ce.S.Arch. e la società / azienda prescelta. Sono stata il referente per le aziende fino all'inizio delle attività di partnership prestabilite dal contratto. I contratti prevedevano lo sviluppo di attività di diffusione della conoscenza di nuove tecniche costruttive o di nuove tecnologie da applicare all'architettura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.S.Arch. – Centro Studi degli Architetti dell'Ordine di Roma
Tipo di attività o settore	<i>Associazione culturale senza fini di lucro</i>
Date	<i>Settembre 2009 – novembre 2011</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione di varia natura

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla presentazione della candidatura al Multilateral Project Grundtvig (Lifelong Learning Programme), bando finanziato dalla UE. In particolare, in affiancamento ai responsabili del progetto (Arch. Mancuso, Dott.ssa Baraldi, Ing. D'Orazio): attività autonoma supervisionata di raccolta dati, schedatura di documenti, elaborazione e formalizzazione dei contenuti specifici del progetto. • Collaborazione alle attività di raccolta e gestione degli Archivi dell'Ordine, contenente materiali, progetti e documentazione relativi alle attività degli architetti sul territorio romano dagli anni '30 a oggi. • L'attività, a diretto riporto dell'arch. Mancuso (Responsabile degli archivi dell'Ordine degli Architetti Roma e provincia), comprende: <ul style="list-style-type: none"> - analisi del materiale archivistico esistente e dello stato della sua digitalizzazione e fruibilità sul portale web dell'Ordine; - identificazione dei punti critici ed elaborazione di nuove proposte di gestione, utilizzo ed implementazione; - definizione dell'interfaccia web degli archivi in collaborazione con archivisti, programmatori di archivio e web designer. • Responsabile della segreteria organizzativa del Convegno – giornata di studio dal titolo: “La Memoria degli architetti. Nuovi strumenti e metodi per la tutela e la comunicazione”, svoltosi il 15.11.2010 a Roma presso l'Acquario Romano. Attività di: <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento della segreteria organizzativa; - elaborazione del progetto grafico della comunicazione all'evento. • Attività autonoma supervisionata di ricerca e analisi storica, urbanistica e sociologica del Rione Esquilino, nel quadro delle attività dell'Ordine relative alla ricerca e studio delle aree urbane di Roma. Analisi dello stato di fatto, analisi SWOT. Sulla base del lavoro svolto, il Consiglio dell'Ordine ha deciso di accettare la proposta di strutturare un concorso di idee. • Elaborazione, gestione e coordinamento del bando di concorso “Premio d'architettura Fondazione F.L. Catel – Rione Esquilino – I Municipio - Roma”. Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla stesura del Bando di concorso; - elaborazione delle tavole di analisi a supporto del bando; - responsabile della segreteria del concorso; - controllo e supervisione della pagina web dedicata; - coordinamento dei due convegni (di presentazione e di chiusura con premiazione e presentazione della pubblicazione dei lavori e mostra degli ultimi); - progetto di allestimento della mostra conclusiva; - editing, progetto grafico ed impaginazione del catalogo.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia <i>Ente di diritto pubblico non economico - Organismo senza fine di lucro</i></p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><i>Febbraio 2010 – 30 Settembre 2011</i> Responsabile della segreteria organizzativa Principali attività svolte:</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • costruzione e gestione del data base degli associati; • gestione, editing ed aggiornamento del sito web www.asf.org e della pagina facebook dell'associazione; • coordinamento dei gruppi di lavoro; • attività di fund raising; • supporto alla stesura del materiale per la partecipazione a bandi di concorso e rendicontazione dei progetti finanziati; • ricerca di cooperanti per progetti di cooperazione e successivo coordinamento delle missioni e rapporti con istituzioni locali nei Paesi in via di sviluppo; • supporto alla creazione di materiale pubblicitario e promozionale dell'associazione; • supporto organizzativo in occasione dell'Assemblea soci e dell'Assemblea del Board di ASF International (accoglienza e sistemazione partner, predisposizione documenti), relazione e comunicazione con i membri del Board; • predisposizione del documento finale per la richiesta della idoneità MAE.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Architettura Senza Frontiere Onlus <i>Associazione no-profit</i></p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p><i>Luglio 2011 – 29 Settembre 2011</i> Responsabile della segreteria organizzativa evento</p>

Principali attività e responsabilità	Attività di diversa natura nell'ambito dell'organizzazione della serata di festeggiamenti dei 20 anni del Ce.S.Arch., svoltosi il 29.09.2011 a Roma, presso la Casa dell'Architettura <ul style="list-style-type: none"> • attività di ricerca sponsor per l'evento; • responsabile della segreteria organizzativa e di coordinamento dell'evento; • gestione ed allestimento degli spazi espositivi delle tre mostre allestite; • preparazione del materiale informativo e delle proiezioni di supporto; • collaborazione all'attività di comunicazione dell'evento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi degli Architetti dell'Ordine di Roma (Ce.S.Arch.)
Tipo di attività o settore	<i>Associazione culturale senza fini di lucro</i>
Date	<i>Settembre 2010 – Aprile 2011</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alla segreteria organizzativa
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico alla gestione della procedura concorsuale coordinata dall'organizzazione Europea – in particolare il concorso per Nuove Architetture del 2011, "Europan 11". Principali attività: individuazione delle aree di studio e di progetto interessate a diventare siti del concorso, predisposizione dei materiali necessari alla presentazione e accettazione dei siti alla federazione "Europan Europa" con l'analisi del loro stato di fatto, preparazione del materiale per l'archivio digitale dell'Associazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Europea Italia
Tipo di attività o settore	<i>Federazione europea formata da associazioni nazionali – organizzazione no-profit</i>
Date	<i>Maggio 2010 – Giugno 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento della segreteria organizzativa del convegno
Principali attività e responsabilità	Attività di diversa natura nell'ambito del convegno "Architettura nei mass media, un'immagine distorta", evento collaterale della Festa dell'Architettura "Index Urbis", svoltosi il 15.06.2010 a Roma. <ul style="list-style-type: none"> • responsabile della segreteria organizzativa, coordinamento della tavola rotonda, gestione degli spazi espositivi della mostra contemporaneamente allestita; • collaborazione ad una ricerca sul rapporto tra cittadinanza, architettura e mass-media, presentata al convegno stesso (analisi e rielaborazione dei dati, stesura dei risultati); • collaborazione alla costruzione e realizzazione di interviste da presentare in video durante la giornata del convegno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amate l'Architettura. Movimento per l'architettura contemporanea
Tipo di attività o settore	<i>Associazione senza fine di lucro</i>
Date	<i>Marzo 2010</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento segreteria organizzativa seminario
Principali attività e responsabilità	Responsabile della segreteria organizzativa del convegno e seminario di aggiornamento professionale "Acustica nei Sistemi Urbani. Classificazione Acustica degli Edifici", svoltosi il 23.03.2010 a Roma presso l'Acquario Romano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.S.Arch. – Centro Studi degli Architetti dell'Ordine di Roma
Tipo di attività o settore	<i>Associazione culturale senza fine di lucro</i>
Date	<i>Novembre 2002 – Ottobre 2004</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato per Geometra con incarico di collaborazione coordinata continuativa
Principali attività e responsabilità	Disegnatrice tecnica, geometra (nelle sue varie mansioni: controllo in cantiere, rilevamento in loco, processi di catasto terreni e fabbricati, progettazione architettonica).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Ingegneria Civile - Ing. Vittorino Dal Cin
Tipo di attività o settore	<i>Studio di Ingegneria Civile e Architettura</i>
Istruzione e formazione	
Date	<i>Dall'A.A. 2010/2011 in corso</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea: Analisi Sociale e Progettazione Territoriale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze e conoscenze acquisire finalizzate allo sviluppo di: <ul style="list-style-type: none"> capacità di interpretare tendenze ed esiti delle trasformazioni della città, del territorio e del paesaggio, anche in relazione alle dinamiche ed alle morfologie socioeconomiche ed alle valenze energetico-ambientali, nonché di fornire risposte progettuali in merito; conoscenze e strumenti per l'interpretazione storica dei processi di stratificazione urbana e territoriale e di coinvolgimento decisionale delle comunità insediate e dei portatori di interessi nei percorsi di piano; capacità di applicare teorie, metodi, tecniche e procedure ai processi di pianificazione e progettazione finalizzati alla promozione della sostenibilità dello sviluppo.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Architettura Valle Giulia e Sociologia
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale
Date	A.A. 2008/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master di primo livello: Immigrati e rifugiati. Formazione, comunicazione e integrazione sociale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Forma esperti nel campo dell'immigrazione e dell'asilo, con particolare riferimento ai settori della formazione, della comunicazione (mass media e new media) e dei servizi pubblici. I percorsi formativi riguardano: <ul style="list-style-type: none"> Le pubbliche istituzioni: legislazione vigente e ruolo delle Istituzioni e degli Enti Locali; La comunicazione interculturale: natura specifica dei mass media, del loro linguaggio, delle nuove tecnologie e delle conseguenze del loro utilizzo; Il mondo del lavoro rispetto all'immigrazione.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Scienze della Comunicazione, Dipartimento di Sociologia e Comunicazione
Date	Dall'A.A. 2004/2005 all'A.A. 2006/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale: Scienze della Pianificazione Urbanistica e Territoriale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Principali tematiche: storia della città e del territorio, teorie dell'urbanistica e della pianificazione (nella loro evoluzione storica e rispetto alle questioni contemporanee e agli scenari del futuro), fondamenti giuridici dell'azione urbanistica e della regolazione, la sociologia, l'economia della città e del territorio, metodi quantitativi, ecologia, sistemi d'informazione geografica, gestione urbana, logistica e trasporti, paesaggio e spazi rurali, analisi, progettazione e pianificazione.
Nome e tipo d'organizzazione	Università IUAV di Venezia, Facoltà di Pianificazione del Territorio
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Diploma di maturità</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Liceo scientifico tecnologico indirizzo costruzioni (progetto Brocca)
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "M. Casagrande", Pieve di Soligo, TV</i>

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazioneorale	Produzioneorale	
	B1		B1	B1

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito di gruppo, entusiasmo, iniziativa, con elevata flessibilità ed adattabilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Nel lavoro come nello studio sono sempre stata apprezzata per uno spirito positivo anche nelle situazioni di pressione.

Sono sempre stata abituata a lavorare in gruppo: dai gruppi di studio e ricerca all'università, alle diverse associazioni con cui ho collaborato, al team dell'ufficio tecnico di ingegneria, a gruppi impegnati su progetti specifici, alla compagnia di danza.

Capacità e competenze organizzative	Propensione verso un ruolo organizzativo e gestionale. Mi è stata più volte riconosciuta una buona capacità di coordinare in maniera strutturata il lavoro da svolgere, garantendo il rispetto di scadenze ed obiettivi. La mia intraprendenza, determinazione e la capacità di gestire con costanza elevati carichi di lavoro mi hanno portato ad assumere un ruolo trainante all'interno dei gruppi di lavoro, al punto che spesso mi sono state affidate mansioni che andavano anche oltre il ruolo assegnatomi inizialmente.
Capacità e competenze tecniche	Studio e analisi urbanistico-sociologica di aree urbane, studio e analisi di programmi e piani urbanistici. Gestione amministrativa di piccoli progetti finanziati da enti pubblici. Coordinamento e gestione organizzativa e amministrativa di eventi (seminari, mostre, convegni) in tutte le fasi.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo eccellente di Autocad; Buona conoscenza di programmi di grafica e disegno tecnico quali: Adobe Photoshop, Google Sketchup, Indesign, Arcgis, e del programma di impaginazione Scribus. Utilizzo eccellente del pacchetto Office.
Altre capacità e competenze	Fin da piccola ho svolto attività sportive come nuoto, sci, atletica. In particolare però la mia vita dai 6 ai 25 anni è stata accompagnata dall'impegno nella danza, sia classica che moderna. E' un'arte che ho amato tanto. Comporta una disciplina molto rigida e una costanza quasi assoluta, che insegna determinazione, forza e sofferenza. L'insegnamento più importante in questa arte, tuttavia, è lo spirito del gruppo, dell'insieme come cosa unica. Perché la danza è gruppo, dove ogni singola persona non vale nulla se non nell'insieme. Nel palcoscenico lo spettacolo è eccellente solo se ognuno è eccellente! Cultivare questa passione mi ha anche portato a collaborare al coordinamento di corsi di danza per principianti delle scuole elementari e medie e di corsi propedeutici nella scuola materna. Ho coordinato e gestito corsi di danza amatoriale per bambini come volontaria nei centri estivi.
Ulteriori informazioni	<p>Publicazioni: Redazione del capitolo "Tavole di analisi", editing e progetto grafico del volume: "Premio di architettura 2011 – Rione Esquilino I Municipio Roma" edito da Fondazione F. L. Catel e Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia, novembre 2011.</p> <p>Referenze e persone di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arch. Flavio Mangione – Presidente dell'Ordine Architetti di Roma e provincia; • Arch. Filippo Martines – Consigliere e Delegato Progetto Giovani dell'Ordine Architetti di Roma e provincia; • Arch. Antonio Luigi Stella Richter – ex Delegato del Consiglio per la Consulta Giovani Architetti di Roma e provincia. email: stellarichter@gmail.com • Arch. Alessandro Ridolfi – ex Presidente dell'Ordine Architetti di Roma e provincia email: ridolfi.z14@gmail.com • Arch. Antonio Marco Alcaro – Direttore generale Acquario Romano srl email: a.alcaro@archiworld.it

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma